**Příloha II - TABULKA VÝSTUPŮ A AKTIVIT PROJEKTU V RÁMCI DOTAČNÍ VÝZVY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Název projektu:**  **Realizátor:** | | | |
| **Přímá cílová skupina projektu:**  **Koneční příjemci projektu:** | | | |
| **Cíle projektu:** | | | |
| VÝSTUPY PROJEKTU | AKTIVITY v rámci projektu pro rok *(uveďte daný rok)* | výsledky aktivit v roce *(uveďte daný rok)* | ZDROJE OVĚŘENÍ REALIZACE AKTIVIT |
| **Výstup**  *Časový rámec výstupu se již neuvádí* | **Aktivita** *(uveďte měsíc ukončení aktivity v daném roce)*  *V případě aktivit, které jsou realizovány během celého roku, se uvádí prosinec. Aktivity, které v případě víceletých projektů nejsou v daném roce realizovány, se do tabulky neuvádí* | ***Uveďte, čeho bude v rámci aktivity dosaženo, kvantitativně vyjádřete***  *např.: počet školení a vyškolených lidí, počet akcí a účastníků akcí, počet schůzek a účastníků, množství dodaného materiálu, vytvoření systému, analýzy, studie, vypracované plány či strategie…* | ***Uveďte způsob, jakým bude dosaženo ověření realizace aktivity***  *např.: prezenční listiny, foto/video dokumentace, zápisy ze schůzek, studie, analýzy, stav webových či facebook stránek, mediální výstupy, informační materiály (letáky, brožury, plakáty), předávací protokoly, smlouvy s dodavateli, evidence, dotazníkové šetření…* |
| **Průřezové aktivity:** | **Řízení, koordinace a administrace projektu** |  |  |



Výsledky aktivit a zdroje ověření uvádět tak, aby bylo zřejmé, ke které aktivitě se vztahují.